



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

EDICTE

A la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2018 es van aprovar les bases pel procés selectiu per la cobertura de dues places d'agent de policia local, pel sistema d'accés de concurs-oposició lliure i constitució d'una borsa de treball.

Per Decret d'alcaldia, núm. 1105 de data 3 d'octubre de 2018, s'ha resolt iniciar i convocar el procés selectiu per la cobertura de dues places d'Agents de la Policia Local pel sistema de concurs oposició lliure, i constitució d'una borsa de treball.

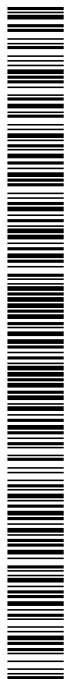
La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES PER EL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA DE DUES PLACES D'AGENT DE POLICIA LOCAL, PEL SISTEMA D'ACCÉS DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

La present convocatòria de selecció de personal pel sistema de concurs oposició lliure té per objecte la provisió de dues places vacants d'agents de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, sub escala Serveis Especials, escala bàsica, grup C2, de la vigent plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament, més les vacants que es puguin originar fins a la finalització de la darrera prova del concurs oposició.



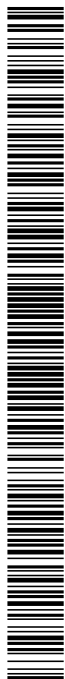
**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans****Base 2a. Funcions del lloc de treball.**

Les funcions de l'agent de policia a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Base 3a. Requisits de les persones aspirants.

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria i en les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió, si s'escau:

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si el títol procedeix d'un estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, el RD 1665/1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat/ada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament normal de les corresponents funcions.
- f) No haver estat condemnat/ada per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) Tenir una alçada mínima sense calçat d'1,60 m. les dones i d'1,65 m. els homes. Cal acreditar-ho mitjançant un escrit amb la signatura del metge, número de col·legiat i/o segell del centre mèdic.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- j) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, segons el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.

Base 4a.- Presentació de sol·licituds.

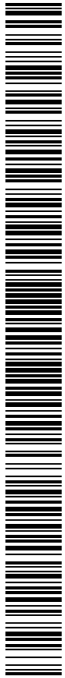
El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i un extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en 9,75 euros, d'acord amb el previst a l'Ordenança fiscal núm. 6 d'aquest Ajuntament i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent IBAN ES24 2100 0382 43 0200006033, on s'haurà de fer constar el DNI de l'aspirant i el número 10/2018 del procés selectiu i adjuntar el document de pagament a la sol·licitud. La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.

El termini per lliurar la sol·licitud és de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat o al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

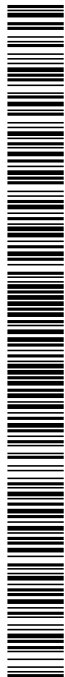
Si l'últim dia de presentació d'instàncies cau en dissabte o festiu, es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. Així mateix hauran de manifestar el compromís de prestar jurament o promesa en la forma establerta al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i pel Decret 359/1986, de 4 de desembre, de la Generalitat de Catalunya, en cas de resultar seleccionades.

Igualment, les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- 1) Document nacional d'identitat o del passaport vigent.
- 2) Titulació exigida, o rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.
- 3) Tenir els coneixements de nivell intermedi de català (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.
- 4) Justificant d'haver satisfet la quantitat de 9,75 euros en concepte de drets d'examen.
- 5) Currículum Vitae de l'aspirant.

Les sol·licituds de la presentació de mèrits en el procés selectiu –acompanyades de la documentació justificativa dels mèrits a valorar- la podran presentar les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició durant dels deu dies hàbils següents a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició o proves al tauler electrònic municipal d'anuncis, mitjançant model normalitzat per l'Ajuntament disponible al següent a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat>), adreçada a l'alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud de presentació de mèrits al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 5a. Admissió de les persones aspirants.

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer la prova de català.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document d'identificació i l'exempció de la prova de català.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.

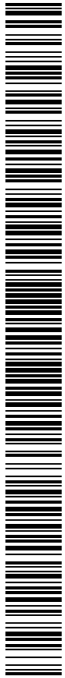
En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 6a. Tribunal qualificador.

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, que pel que s'aprova el Text refós de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, l'art. 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

i l'art. 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En tot cas, un terç dels membres del Tribunal ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria designat per Alcaldia. El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona en representació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una en representació de la Direcció General de Policia.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

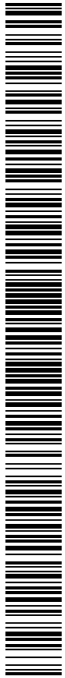
La designació dels membres del tribunal inclourà la dels respectius suplents i es publicarà en la llista d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Els membres del tribunal i si escau els assessors/es especialistes que no pertanyin a la plantilla municipal o a organismes autònoms de l'Ajuntament, meritran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Base 7a. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

L'absència d'una persona en qualsevol dels exercicis en el moment de dur-los a terme, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici i en els successius, i quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Així mateix si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Primera fase: Oposició.

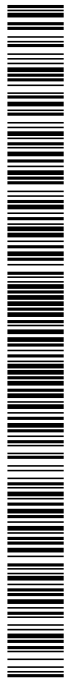
Els exercicis de la fase d'oposició tindran tots caràcter obligatori i eliminatori i seran:

1r exercici: Coneixements de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'una prova de coneixement del català, i comptarà amb l'assessorament de personal tècnic competent en matèria de normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell que s'assenyala en la base 4a. Aquesta acreditació es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior de la Secretaria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. En aquest cas caldrà que l'aspirant porti fotocòpia confrontada de la





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

documentació acreditativa. En cas que la documentació acreditativa tingui un número de registre que permeti la validació de la seva autenticitat no serà necessària la seva compulsa.

També estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració pública en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació de la convocatòria. Per acreditar dita exempció caldrà que presentin en la sol·licitud indiquin el procés i any en què es van presentar.

Per tot allò no previst en aquestes bases, quant a l'acreditació del nivell de català requerit, s'estarà al que preveu el Decret 161/2002 d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció.

2n exercici: Prova teòrica.

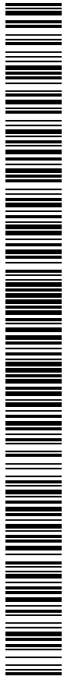
Consisteix en contestar, en un període màxim de 90 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, que seran proposades pel tribunal sobre les matèries relacionades amb el temari específic fixat a l'annex II d'aquestes bases.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. Les preguntes errònies descomptaran 0,05 punts. Les preguntes no contestades no descomptaran.

3r exercici: Aptitud física.

Aquest exercici té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions d'agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les proves que s'especifiquen en l'Annex I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquest exercici els i les aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització d'aquestes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. És obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Aquest exercici es puntuarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

Per ser declarat/ada apte/a cal obtenir els barems mínims establerts per edat publicats a l'Annex I d'aquestes bases. Una sub prova puntuada per sota dels barems mínims comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu. L'ordre de realització de les diferents sub proves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les sub proves físiques.

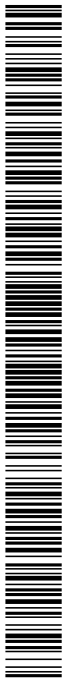
4r Exercici: Prova pràctica.

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 45 minuts, uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies d'un agent de la policia local i relacionades amb el temari.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura i/o exposició de l'exercici pràctic del procés i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Es qualificarà de **0 a 10 punts**. Seran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 5 punts.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

5è exercici: Prova Psicotècnica.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal.

La prova la realitzarà un expert en la matèria. També podrà ser designat per l'IPSC o pel Col·legi de Psicologia de Catalunya. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

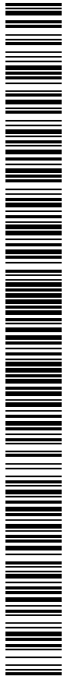
Aquestes proves i si escau l'entrevista, seran realitzades per persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

6è exercici: Proves mèdiques.

Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, conforme la suma de puntuació de la fase d'oposició (proves 1 a 5) més la fase de concurs, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides per a realitzar les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir en funció del que estableix a l'annex III. Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà d'APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova, i així successivament.

La puntuació final de la fase d'oposició serà la que resulti de la suma de les puntuacions obtingudes als exercicis 2n, 3r i 4t.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Segona fase: concurs.

El departament de Recursos Humans i Organització obrirà un període de presentació de mèrits, un cop finalitzades les proves.

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

Aquesta fase serà d'aplicació només a les persones que hagin superat els sis primers exercicis de la fase d'oposició i consistirà en la valoració, per part del Tribunal, de determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment, d'acord amb el barem de mèrits que s'adjunta a les presents bases com a Annex 4.

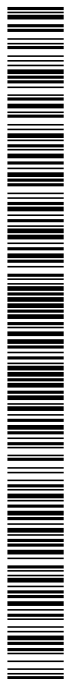
El resultat final de la fase de concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats.

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori, ni es podrà tenir en compte per superar les proves de la fase d'oposició.

La puntuació màxima que es podrà atorgar en aquesta fase serà de **10 punts**.

Tercera fase: entrevista personal.

Serà obligatòria però no eliminatòria. El/les aspirants que hagin superat les proves fins ara esmentades, mantindran una entrevista amb l'òrgan de selecció. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caràcter professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència i els coneixements professionals. L'entrevista serà qualificada com a màxim amb **4 punts**.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Qualificació provisional.

La puntuació final de cada persona vindrà donada per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt d'aquestes tres fases: fase d'oposició, fase de concurs i de l'entrevista personal.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició i de persistir l'empat, segons la puntuació del 2n exercici, corresponent a la prova teòrica. Si encara persistís l'empat, es faculta al Tribunal per la pràctica d'una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que determinarà la persona amb millor capacitat.

Un cop acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>) la relació per ordre de puntuació, de major a menor, i farà la proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques a favor de les persones que hagin obtingut les majors puntuacions finals, en nombre igual al de les places objecte de la convocatòria.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

Curs Bàsic a l'institut de Seguretat Pública de Catalunya.

És requisit indispensable, en qualsevol cas, per a ser nomenat funcionari de carrera, haver superat, a més a més de les proves que figuren en aquestes bases, el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, del qual queden exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes, quedaran exclosos/es del procés selectiu.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Període de pràctiques.

D'acord amb l'art. 29 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, els/les aspirants que hagin superat el curs selectiu de Formació Bàsica, hauran de realitzar un període de pràctiques al municipi d'un any de durada, per tal de garantir la seva idoneïtat.

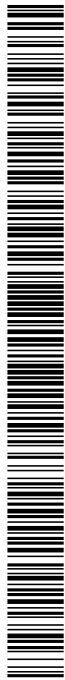
Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'ISPC, o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

A les persones que hagin prestat servei com a agents al cos de la policia local de Vilassar de Dalt en algunes de les situacions administratives establertes al Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, se'ls hi descomptarà aquest temps del període de pràctiques, havent de complir com a mínim els tres mesos que assenyala el reglament.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte, quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del curs de formació bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos/es a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al Quadre d'Exclusions Mèdiques establert en l'Annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas, no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu, i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Base 8a. Nomenament de funcionaris/àries de carrera.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i disposaran d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que es farà davant l'alcalde president assistit pel secretari de la corporació, que en donarà fe, d'acord amb l'establert per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

La manca de presa de possessió, llevat del cas de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent.

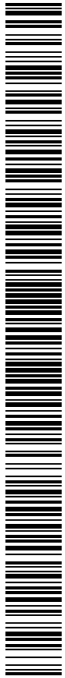
Les persones proposades per ser nomenats/ades funcionaris/àries en pràctiques presentaran davant l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de la publicació dels resultats al tauler d'edictes, i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base 3a de la convocatòria.

Les persones que ja tinguin la condició de personal al servei de l'Administració Pública, estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

Les persones aspirants que dins el termini fixat, excepte en casos de força major, no presentin la documentació, o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a la base 3a, no podran ser nomenades funcionaris/àries en pràctiques, i s'anul·laran les seves actuacions sense perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

Base 9a. Borsa de treball.

Les persones aspirants que hagin superat el concurs oposició i no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball per cobrir temporalment, mitjançant nomenament interí, les vacants i/o substitucions que es puguin originar durant el termini de dos anys des de la fi del concurs oposició o mentre no se'n constitueixi una de nova, sempre que les places estiguin vacants per algunes de les circumstàncies previstes a l'article 10 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

L'ordre de la borsa i de crida serà d'acord amb la major puntuació obtinguda en el concurs oposició.

En el moment que hi hagi una vacant, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma que s'estableix en aquesta base.

El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic.

Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.

En el cas de no poder-hi contactar, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de nomenament podrà ser nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

La persona que no accepti la proposta de nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats.

Les persones que s'hagin de nomenar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base tercera de les presents bases.

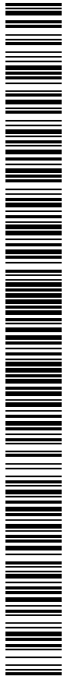
Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix a l'inici del nomenament, de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i serà baixa de la borsa de treball.

En el cas que sorgeixi una nova necessitat de contractar temporalment o una nova vacant a l'Ajuntament que millori les condicions de treball de les persones que estiguin en aquell moment nomenades, se'ls hi oferirà el nou nomenament, respectant l'ordre de puntuació. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

En el cas que sorgeixi una nova substitució vinculada al mateix lloc de treball al qual estigui adscrita la persona nomenada per l'Ajuntament, la persona nomenada tindrà preferència per ocupar de forma temporal aquest lloc de treball i se li oferirà el nou nomenament. En el cas que la refusés, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb els candidats d'acord amb l'orde de puntuació.

Si durant el nomenament la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

Quan la persona aspirant finalitzi el nomenament mantindrà la seva posició a la borsa de treball.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

En els casos en què hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada i/o del cap d'àrea d'aquest, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

Base 10a. Incompatibilitats.

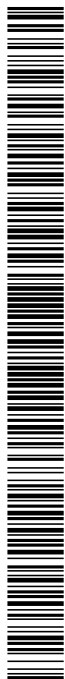
La condició de Policia local és incompatible amb l'exercici de cap altra activitat pública o privada, excepció feta de les activitats no incloses en la legislació reguladora de les incompatibilitats segons l'article 37 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Els serà d'aplicació també la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats al sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de ser nomenat haurà de realitzar una declaració de les activitats que porta a terme, o sol·licitud de compatibilitat, si s'escau, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Base 11a. Incidències.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a funcionaris/àries en pràctiques i de carrera i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva de persones que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors materials en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 12a. Disposició addicional.

En tot allò no previst a les Bases, la realització d'aquestes proves selectives s'ajustarà a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, al Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el Reglament del personal al Servei de les Entitats Locals, aprovat pel Decret 214/90, de 30 de juliol; el Decret i la resta de disposicions que en són d'aplicació.

ANNEX I.- PROVES FÍSQUES.

Aquestes constaran de les següents proves:

1. Resistència.

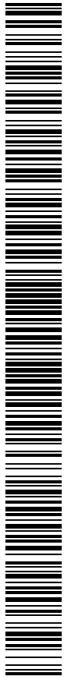
Consisteix a recórrer en el mínim temps possible la distància de 1000 metres. Es podrà alternar la cursa de fons i marxa.

2. Abdominals en 1 minut.

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

3. Salt longitudinal. (potència de cames)

Salt longitudinal sense carrera. Dempeus, darrere d'una línia marcada a terra, sense trepitjar-la. Des de la posició inicial, haurà de fer un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels, a fi d'aconseguir la major distància possible en metres respecte de la línia marcada a terra. En caure, haurà de mantenir els peus en el lloc on es realitzi el primer contacte, admetent només una mà de suport a la part frontal del cos i en cap cas no s'admetrà fer ús de cap mà de suport en l'espai entre la línia de sortida i els peus. Es mesurarà la distància entre la línia i la part posterior del taló del peu que estigui



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

més a prop de la línia de sortida. Es faran 2 intents i puntuarà aquell que hagi obtingut la distància més llarga.

4. Velocitat.

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da. Només es podrà realitzar un intent, i resultarà invalidada la prova en 2 sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

Barem d'aptitud física homes. Valors mínims a realitzar.

BAREM D'ACTITUD FÍSICA D'HOMES				
Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 3' 19"	2,40 m	≥ 55	≤6" 9
9	3' 34"	2,30 m	50	7" 1
8	3' 49"	2,20 m	45	7" 4
7	4' 04"	2,10 m	40	7" 8
6	4' 19"	2 m	35	8" 4
5	4' 34"	1,90 m	30	8" 8
4	4' 49"	1,80 m	25	9" 1
3	5' 04"	1,70 m	20	9" 3
2	5' 19"	1,60 m	15	9" 6
1	5' 34"	1,55 m	10	9" 8
0	>5' 34"	<1,55m	<10	>9" 6



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

Barem d'aptitud física dones. Valors mínims a realitzar.

BAREM D'ACTITUD FÍSICA DONES				
Valor Prova	Resistència (1000 m)	Salt longitudinal	Abdominals	Velocitat
10	≤ 4' 04"	2,25 m	≥ 50	≤8"
9	4' 19"	2,15 m	45	8" 4
8	4' 34"	2,05 m	40	9"
7	4' 49"	1,95 m	35	9" 2
6	5' 04"	1,85 m	30	9" 5
5	5' 19"	1,75 m	25	9" 7
4	5' 34"	1,65 m	20	9" 8
3	5' 49"	1,55 m	15	9" 9
2	6' 04"	1,40 m	10	10"
1	6' 19"	1,50 m	5	10" 2
0	>6' 19"	<1,50m	<5	>10" 2

Per adequar el barem als aspirants s'aplicaran els següents criteris:

- Menors de 35 anys s'aplicaran les taules establertes en aquest punt.
- Entre 35 i 45 anys se'ls incrementarà un 2,5% la nota final d'aquest annex.
- Entre 46 i fins a l'edat de jubilació forçosa se'ls incrementarà un 5% la nota final d'aquest annex.

ANNEX II.- TEMARI.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978. Estructura i principis generals.

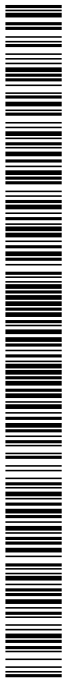
Tema 2.- Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978.

Tema 3.- L'estructura territorial de l'Estat. Principis generals i l'Administració Local.

Tema 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures en l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.

Tema 5.- El municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competència municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Tema 6.- Coneixement del poble de Vilassar de Dalt. Història. Organització municipal. Dades demogràfiques, economia, cultura i actualitat de la població.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Tema 7.- Ordenances municipals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Tema 8.- El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

Tema 9.- Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

Tema 10.- La funció policial de seguretat viària i de trànsit.

Tema 11.- El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 12.- El marc legal de la Seguretat Pública i els cossos de seguretat. La Llei de forces i cossos de seguretat de l'Estat. La Llei de policies locals de Catalunya. La Llei d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 13.- Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: principis rectors i potestats generals de la policia de seguretat.

Tema 14.- La jurisdicció penal: òrgans i competències. Les parts del procediment penal.

Tema 15.- Els delictes contra la seguretat viària.

Tema 16.- Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i "habeas corpus".

Tema 17.- Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Principis d'actuació i deures dels funcionaris de policia local. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració.

Tema 18.- Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya.

Tema 19.- La Protecció Civil. Plans d'emergència vigents a Vilassar de Dalt. Pla bàsic d'emergència municipal. Plans d'autoprotecció.

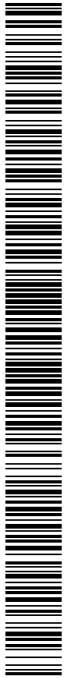
Tema 20.- Pla intern d'igualtat a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Protocol municipal per a l'abordatge la violència masclista.

ANNEX III.- QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

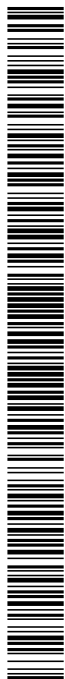
- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5, Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

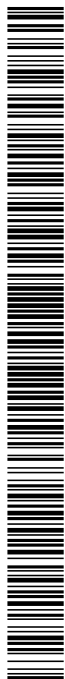




Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6 Aparell locomotor
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós
 - 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
 - 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
 - 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
 - 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
 - 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
 - 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
 - 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
 - 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
 - 7.9 Trastorns de la son.
- 8 Glàndules endocrines
 - 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
 - 8.2 Diabetis mellitus.
- 9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
- 10 Òrgans dels sentits
 - 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
 - 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
 - 10.3 Queratotomia radial.
 - 10.4 Despreniment de retina.

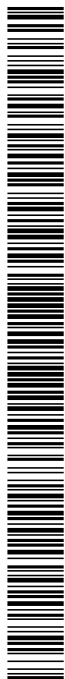




Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
- 10.10 Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.
- 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines
 - 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
 - 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
 - 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
 - 11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
 - 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
 - 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
- 12 Altres
 - 12.1 Processos neoplàsics.
 - 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
 - 12.3 Malalties autoimmunes.
 - 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
 - 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

ANNEX IV CONCURS.- BAREM DE MÈRITS.

A) Experiència professional: màxim de 3 punts.

Per haver prestat serveis com a agent de la policia local, per cada any treballat o fracció: 0,50 punts, fins a un màxim de 4.

Per haver prestat serveis en altres cossos policials, per cada any treballat o fracció: 0,15 punts, fins a un màxim de 2.

B) Titulacions acadèmiques i Formació professional: màxim 5 punts.

B.1) Titulacions acadèmiques sempre que no sigui l'aportada per la persona aspirant com a titulació exigida a la base tercera, ni les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, **fins a 1 punt** a raó de:

-BUP, Batxillerat superior, FP 2n grau, CFGS o equivalent: 0,25 punts.

-Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.

-Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la corresponent fotocòpia de la titulació o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

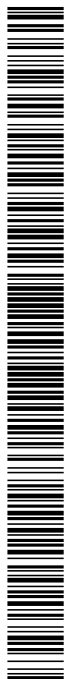
B.2) Formació professional, cursos, jornades i/o seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, **fins a 4 punts**. Es valoren només les activitats de formació que tinguin relació directa amb les funcions del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats, fins a un màxim de **2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts

- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un: 0,5 punts.

Per altres cursos, seminaris o jornades relacionats amb la professió, realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència, a criteri del tribunal: fins a un màxim **de 2 punts**:

- Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un: 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un: 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un: 0'40 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un: 0,5 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives es valorarà amb la puntuació mínima. Només es computen els cursos que tinguin una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

C) Nivell de coneixement de la llengua catalana.

Per cursos o certificats acreditatius de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent superior al necessari com a requisit a les condicions generals de la base segona:

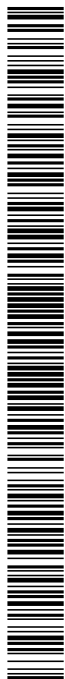
- Nivell I (Intermedi): 0,50 punts.
- Nivell S (Suficiència): 1 punt.

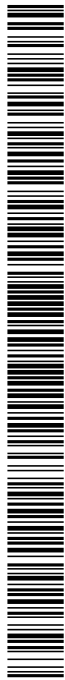
La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a **1 punt**.

D) Recompenses i distincions.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim **d'1 punt**.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, **superior als 10 punts**.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

L'alcalde,
Xavier Godàs Pérez

Document signat electrònicament.