



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

EDICTE

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 20 de setembre de 2018 es van aprovar les bases que regiran el concurs lliure per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants municipal i una borsa de monitors de menjador.

Per Decret d'alcaldia, núm. 1107 de data 3 d'octubre de 2018, s'ha resolt iniciar i convocar el procés selectiu, pel sistema de concurs lliure per a la creació d'una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants i una borsa de monitors de menjador.

La qual cosa es fa pública de conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

Les bases per a cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES QUE REGIRAN EL CONCURS LLIURE PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADORES O EDUCADORS PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL I UNA BORSA DE MONITORS DE MENJADOR.

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal interí, o de durada determinada, pel sistema de concurs, per crear una borsa d'educadores o educadors per a la llar d'infants municipal (grup C, subgrup C1, o equivalent en el personal laboral) i una borsa de monitors de menjador (grup Agrupacions Professionals equivalent a Grup D), per tal de cobrir les necessitats temporals de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per donar cobertura a programes de caràcter temporal, cobrir les incidències i baixes de la plantilla i per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat.

Els nomenaments, o contractacions laborals, que es formalitzaran seran de caràcter interí i/o de durada determinada, segons la legislació vigent.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Base 2a. Condicions que hauran de reunir les persones aspirants.

Per prendre part en el concurs són requisits necessaris:

- a) Tenir complerts 16 anys d'edat.
- b) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

- c) Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a formar part de la borsa per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

- d) Tenir coneixements de nivell de suficiència de català C1 en el cas dels educadors i nivell elemental B1 en el cas dels monitors. Aquests coneixements s'acreditaran documentalment.

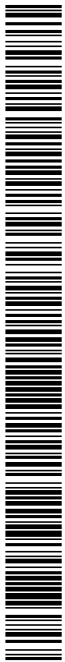
L'acreditació, les excepcions i altres aspectes referents als coneixements del català exigint es regeixen per la normativa sectorial de la Generalitat de Catalunya.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements escrits i de comprensió i expressió orals de la llengua catalana que permetin valorar-ne els coneixements de nivell C1 o B1.

Els continguts, l'estructura, durada i puntuació de la prova seran els establerts per l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

La prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

e) Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, del Nivell C1 de coneixements de llengua castellana. Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

f) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

g) Estar en possessió de la següent titulació:

Borsa d'educadors: Tècnica o tècnic superior en educació infantil o equivalent, mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària.

Borsa de monitors: Estar en possessió del Carnet de Monitor de lleure i de manipulador d'aliments.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació pel Ministeri d'Educació.

h) No haver estat condemnat/a en sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Pel que fa a l'acreditació d'aquest requisit la persona aspirant, en cas de resultar seleccionat/da en aquest procés selectiu, per tal de ser nomenada o contractada haurà d'aportar un dels següents documents:

h.1) la certificació negativa del "Registro Central de Delinquentes Sexuales" (certificació emesa pel Registre Central de delinqüents sexuals).

h.2) Aportar una declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/condemnada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans, i autoritzar a l'Ajuntament perquè pugui demanar les dades al registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

Base 3a. Publicitat de la convocatòria.

Les bases una vegada aprovades i la convocatòria es publicaran íntegrament en la seu electrònica municipal, i un anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

La convocatòria de les proves es farà mitjançant anunci en la seu electrònica municipal. Per la prova es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Base 4a. Instàncies i admissió.

4.1.- Instàncies.

El contingut íntegre d'aquestes bases es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>). Així mateix es publicarà la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

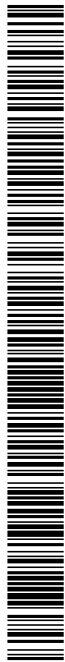
Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), i la publicació tindrà els efectes de la notificació.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el concurs hauran de presentar de forma electrònica a través del menú "Tràmits" de la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.vilassardedalt.cat/>), adreçada a l'Alcalde de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP). En qualsevol cas, també podran presentar la sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament (Oficina d'Atenció al Ciutadà), a la Plaça de la Vila, núm. 1, una sol·licitud en el model oficial i normalitzat que es facilitarà gratuïtament a les dependències municipals.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la convocatòria al DOGC. Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al següent dia hàbil.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.



**Ajuntament
Vilassar de Dalt****Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Les persones que desitgin participar en el concurs hauran de presentar la següent documentació:

- a) INSTÀNCIA
- b) FOTOCÒPIA DEL DNI
- c) FOTOCÒPIA DEL TÍTOL, exigint per a poder prendre part a la convocatòria.
- d) CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua catalana.
- e) Si fos el cas, CERTIFICAT que acrediti els coneixements de la llengua castellana.
- f) Titulacions, o certificats, que acreditin els mèrits al·legats.

A la instància s'acompanyarà en tot cas justificant acreditatiu d'haver abonat la taxa per drets d'examen, o la documentació justificativa del dret a la quota zero.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

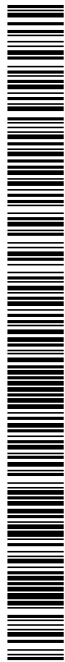
D'acord amb l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades (LOPD) i la normativa que la desplega, les dades de caràcter personal s'inclouran en el fitxer Personal i Recursos Humans, el responsable del qual és l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, amb la finalitat de gestionar i controlar els recursos humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Segons el que estableixen els articles 15 i 16 de la LOPD, les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al Registre General de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, plaça de la vila, 1, CP 08339.

4.2.- Admissió

Transcorregut un termini no superior a un mes de la data límit per a la presentació de sol·licituds, es publicarà l'anunci pel qual es fa pública la llista d'admesos i exclosos provisional. S'exposarà a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), amb indicació si la persona aspirant està admesa o exclosa, si està exempta de fer les proves de llengües, i la prova de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Es concedirà a les persones interessades un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït, exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i l'exempció de les proves de llengües i la de competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades, i la llista provisional esdevindrà definitiva automàticament.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

En el cas que no es proposés l'exclusió de cap persona aspirant, en la mateixa resolució en la qual es faci pública la llista definitiva d'admesos i exclosos, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de l'inici de les proves que s'hagin de realitzar.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a l'E-Tauler (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=821400000>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassardedalt.cat/>), aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Base 5a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador del procés selectiu estarà constituït de la següent forma:

Presidenta: La directora de la Llar d'infants.

Vocals: Una persona tècnica a proposta de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Secretària: El Secretari de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.

L'alcalde aprovarà la composició del tribunal mitjançant resolució que s'exposarà a la seu electrònica de la Corporació. El tribunal quedarà integrat per titulars i suplents corresponents, que simultàniament amb les persones titulars hauran de designar-se.

L'abstenció i recusació de membres del tribunal s'ajustarà al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys la meitat de membres, titulars o suplents indistintament. Les decisions es prendran per majoria de vots presents.

El tribunal qualificador podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

Base 6a. Baremació de mèrits.

Els justificants hauran de ser, necessàriament, documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les.

La valoració es farà per part del tribunal segons el següent barem de puntuació:

6.1 BORSA D'EDUCADORS

A) Experiència





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

a) Pels serveis prestats en llars d'infants de titularitat municipal com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de 12 punts: 0,1 punts per més treballat.

b) Pels serveis prestats en altres llars d'infants com a educador/a i/o mestra/e, fins a un màxim de 10 punts: 0,01 punts per més treballat.

Els serveis prestats com a personal de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt caldran ser aportats però no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants que consten en el Servei de Personal.

Per acreditar l'experiència professional a altres administracions o empreses s'ha de presentar certificació de l'administració o empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional, període de temps, i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

Caldrà acreditar documentalment la titularitat municipal de les llars d'infants. La titularitat de la llar d'infants de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt no caldrà que s'acrediti documentalment.

B) Formació

Pels cursos de formació i perfeccionament seguits a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o en altres institucions o empreses que tinguin relació directa amb la docència en llars d'infants o d'altres temes relacionats amb les edats 0-3 anys, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema d'accés o de selecció, de la durada del curs, de l'existència de proves qualificadores finals i altres de similars, fins a un màxim de 4 punts, segons el següent detall:

Els cursos de formació i perfeccionament que documentalment no acreditin les hores de durada seran valorats com els de menys de 20 hores de durada.

* 1 punt els cursos de més de 100 hores de durada.

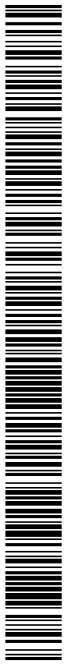
* 0'5 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.

* 0'4 punts els de 40 h. o més i fins a 100 h. de durada i que només acreditin l'assistència.

* 0'25 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que acreditin aprofitament o qualificació final.

* 0'15 punts els de 20 h. o més i fins a 40 h. de durada i que només acreditin l'assistència.

* 0'05 punts els de menys de 20 h. de durada.





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

* 0'30 punts per cada 48 crèdits superats necessaris per a l'obtenció del la titulació de grau diferent de l'al·legada com a requisit o com a mèrit per a l'apartat C).

* 0'30 punts per cada curs complet de diplomatura o llicenciatura universitària. diferent a la al·legada com a requisit o com a mèrit per a l'apartat C).

C) Titulacions acadèmiques

* 2 punts per la titulació de mestra amb l'especialització en educació infantil, el grau universitari en educació infantil, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària, no al·legada com a requisit per a presentar-se a la convocatòria.

D) Competència en llengua anglesa: 2 punts pel First Certificate in English (FCE), equivalent o superior, el grau universitari en educació infantil amb menció d'anglès, o la doble titulació de grau d'Educació Infantil i Educació Primària amb menció d'anglès.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 20 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

6.2.- BORSA DE MONITORS

A) Experiència professional: Valoració de les experiències professionals relacionades amb les funcions pròpies o similars a la categoria professional. Puntuació màxima 4 punts.

En l'administració local 0,50 punts per any treballat

En l'administració autonòmica 0,40 punts per any treballat

En l'administració de l'estat 0,30 punts per any treballat

Per a tasques amb similitud tècnica i d'especialització al sector privat, i que siguin directament relacionades amb la plaça convocada 0,20 punts per any treballat

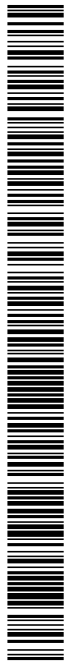
Caldrà acreditar els mèrits dels apartats anteriors mitjançant contractes de treball i nomenaments i informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social i/o certificat de serveis prestats a l'Administració pública.

B) Formació reglada: per titulacions acadèmiques rellevants pel lloc de treball a exercir superiors o addicionals a la titulació mínima exigida. Puntuació màxima 2 punts.

Altres títols de nivell superior a l'exigit, de rellevància pel lloc de treball 2 punts.

Altres títols del mateix nivell, de rellevància pel lloc de treball 1 punt.

En cap cas s'avaluaran les titulacions exigides per prendre part a la convocatòria, ni tampoc títols acadèmics de nivell inferior que siguin necessaris per assolit aquelles





Ajuntament Vilassar de Dalt

Àrea de serveis generals i econòmics Recursos Humans

titulacions ni per assolir-ne d'altres de nivell superior que puguin ser al·legades com a mèrit.

C) Formació professional: cursos, seminaris i/o jornades relacionades amb el lloc de treball a proveir, d'acord amb l'escala següent: (Puntuació màxima 4 punts)

Per curs de formació, jornada o seminari d'una durada fins a 5 hores 0,10 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 5 hores i fins a 10 hores 0,20 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 10 hores fins a 20 hores 0,40 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 20 hores i fins a 50 hores 0,70 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 50 hores i fins a 100 hores 1,50 punts

Per curs de formació, jornada o seminari de més de 100 hores 3,00 punts

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts.

Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

La puntuació màxima que es podrà assolir en les valoracions dels mèrits serà de 10 punts. Per a la puntuació dels mèrits al·legats caldrà que els aspirants els acreditin fefaentment.

Base 7a. Resolució del concurs.

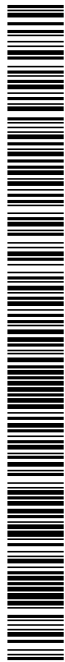
La qualificació total del concurs s'obindrà sumant les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la baremació de mèrits.

El tribunal qualificador proposarà a les persones aspirants, per ordre de la qualificació total del concurs, perquè es creï una borsa d'educadors i una borsa de monitors de menjador d'acord amb l'ordre de puntuació per als nomenaments, o contractacions en règim laboral, de personal interí i/o de durada determinada, a temps parcial o a jornada sencera, que puguin ser necessaris per cobrir les necessitats que es produeixin, com a màxim, fins a dos anys des de la seva constitució mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Base 8a. Període de pràctiques o de prova.

El període de prova o de pràctiques serà de dos mesos. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

En el cas que l'aspirant no superés el període de prova, o pràctiques, es contractarà o nomenarà l'aspirant que hagi superat el concurs, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda, que també haurà de superar el període de prova o pràctiques.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Base 9a. Incidències i desenvolupament de les proves.

El tribunal quedarà facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs i, en tot el que no està previst en aquestes Bases, s'aplicarà el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i la resta de legislació aplicable al personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria podrà acordar, en qualsevol moment del procés selectiu, amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, en tot cas, es posaran en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, a l'efecte pertinent.

Base 10a. Impugnacions.

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta, aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Les bases presents i la convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent o, a la seva elecció, el que correspongui al seu domicili a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci en el Butlletí Oficial de la Província.

L'alcalde,

Xavier Godàs Pérez

Document signat electrònicament.

