



**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans

**PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ LLIURE TRES PLACES D'ADMINISTRACIÓ GENERAL,
SUBESCALA ADMINISTRATIVA, VACANTS A LA PLANTILLA DE
PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE
DALT I UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIVA VACANT A LA PLANTILLA
DE PERSONAL LABORAL DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL
VILASSAR DE DALT AIGÜES, EPEL-VIDA.**

Identificació de la sessió

- Acta número 1
- Data: 30 de setembre de 2022
- Horari: 9:00 a 9:10 h.
- Tipus: Presencial
- Lloc: Can Pons "Les Escoles" Camí de Can Pons, 21-27 08339 Vilassar de Dalt.
- Constitució del tribunal, validació la prova de Nivell C1 de llengua catalana i les correccions, establiment dels criteris de valoració i de correcció de la prova de coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació.

Hi assisteixen i hi donen la seva conformitat

Presidenta: Àurea Puig Vila. Cap del Servei de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament.

Suplent: Sergi Romera Cortés. Cap d'Àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament.

- **Vocal 1:** Alicia Serra Fernández. Tècnica designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC)

Suplent: Cristina Garcia Delgado. Tècnica designada per l'Escola d'administració pública de Catalunya (EAPC).

- **Vocal 2:** Sergi Grau Piniella. Cap d'Àrea de Serveis Generals i Interventor de l'Ajuntament.

- **Suplent:** Carme Berengüí Reales. Administrativa de gestió de l'Ajuntament.

Secretària: Maribel Cañizares Bruguera. Tècnica de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

Suplent: Miquel Armengol Peñarroya. Tècnic de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.





**Ajuntament
Vilassar de Dalt**

**Àrea de serveis generals i econòmics
Recursos Humans**

Membres assessor:

Joan Brossa Colomer. Tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Ramón Martínez Muñoz. Cap d'Unitat del Servei d'Informàtica.

Reunits tots els assistents:

1. La presidenta declara vàlidament constituït el Tribunal per l'existència de quòrum suficient.
2. A les 9:00 hores el tribunal acorda validar la prova de Nivell C1 de llengua catalana i els criteris de correcció proposats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC), per aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un tècnic/a designat pel Consorci per a la Normalització Lingüística del Maresme (CPNLM).
3. A les 9:05 hores el tribunal acorda validar els criteris de valoració i correcció de la prova de coneixements en tecnologies de la informació i de la comunicació, per aquesta prova el tribunal compta amb l'assessorament del Cap d'Unitat del Servei d'Informàtica de l'Ajuntament.
4. A les 9:10 hores el tribunal acorda l'inici de les proves.

La presidenta aixeca la sessió, de la qual com a secretaria, estenc aquesta acta.