

EDICTE

REF: GREC2022000084

Per resolució d'alcaldia número AJUN2022001626 de data 27 de juny de 2022, han estat aprovades les bases reguladores, la convocatòria i l'inici del procés selectiu per cobrir de forma temporal, en comissió de serveis, un lloc de treball d'agent de la policia local i la constitució d'una borsa de treball.

El tex íntegre de la resolució és el següent:

"Resolució

1. Aprovar les bases següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL, EN COMISSIÓ DE SERVEIS, D'UN LLOC DE TREBALL D'AGENT DE POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

1. OBJECTE

L'Ajuntament de Vilassar de Dalt té la necessitat de cobrir, per mobilitat funcional, un lloc de treball d'agent de policia local, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el què preveu l'article 81.3 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en relació amb el que estableixen l'article 85.3 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i els articles 185 a 188 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, amb les següents característiques que s'indiquen en les bases successives.

Les persones que superin el procés i no siguin proposades per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria formaran una borsa que servirà per cobrir les vacants que es puguin produir mitjançant aquesta modalitat de provisió durant el termini de dos anys.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Les característiques generals dels llocs que cal cobrir provisionalment són les següents:

- Denominació del lloc de treball: Agent de la Policia Local de Vilassar de Dalt.

- Grup d'accés i plaça: C2 de l'administració especial, serveis especials. Policia local escala bàsica - agent funcionari/ària de carrera
- Retribució total anual aproximada: 36.554 € (no inclou factor de nit)
- Condicions laborals: les condicions laborals de torns de treball, la jornada i les retribucions seran les establertes als acords de personal vigents de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

3. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les funcions atribuïdes al lloc són les establertes a la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i altres normes de caràcter general o reglamentari, i s'exerciran en règim d'incompatibilitat.

4. FORMA D'OCUPACIÓ DEL LLOC I DURADA

La forma d'ocupació del lloc és en comissió de serveis. La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent per un any més.

5. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones interessades hauran de complir els requisits següents:

1. Ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia Local de Catalunya.
2. Acreditar dos anys o més d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o l'equiparada en altres cossos.

L'acreditació, tant de la situació de funcionari/ària de carrera com de la categoria i antiguitat, es realitzarà mitjançant certificat de serveis prestats de l'administració que correspongui (Annex I o similar) de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala, subescala o lloc de treball, categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.

3. Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu o altra situació que permeti participar segons la normativa vigent. S'exclou expressament de la participació a:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.

- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

4. No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti l'accés a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

5. No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública.

6. Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial que no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos i que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada).

7. Haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC).

8. Disposar del nivell B2 (intermedi) de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació una certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova del nivell exigít.

9. Estar en possessió i no tenir retirat els permisos de conduir A2 i B.

10. Compromís de portar armes, que es presentarà mitjançant declaració jurada o promesa abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada.

11. Així mateix, aquestes candidatures hauran de complir els requisits que, amb caràcter general, estableix l'article 56 i següents del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Empleats Públics i aquells que estableixi la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no-compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per prendre part en la convocatòria les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en el termini de 10 dies naturals a comptar des de la data de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(BOPB). Les bases i la convocatòria es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), a la pàgina web municipal i a l'e-Tauler, per a coneixement general. La resta de documents de tràmit relacionats amb aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a la pàgina web i a l'e-Tauler.

Els i les aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, preferentment de forma telemàtica, una sol·licitud adreçada a l'alcaldeessa en la qual faran constar que reuneixen els requisits exigits a les bases. Cas que les persones aspirants optin per presentar la sol·licitud en alguna de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, hauran d'enviar el mateix dia per correu electrònic una còpia de la sol·licitud a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) oac@vilassardedalt.cat.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades, obligatòriament, de la documentació següent:

- Currículum vitae.
- Carta de presentació en la qual es motivi l'interès pel lloc de treball.
- Document on consti la situació com a funcionari/ària de carrera – Agent de la Policia local i l'acreditació de dos anys o més d'antiguitat, tal com s'estableix a la base 5.
- Documents acreditatius dels mèrits relacionats al currículum. Els mèrits que no s'acreditin no es valoraran en la fase d'anàlisi.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Tant la convocatòria com el seu resultat seran publicats a la pàgina web municipal i a l'E-Tauler

La relació de persones admeses, de conformitat amb la disposició addicional setena de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es farà pública amb el nom i cognoms dels/de les aspirants, ordenats alfabèticament segons els cognoms. La relació d'exclusos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà igualment pr l'ordre alfabètic del cognom dels aspirants.

La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

7. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Es constituirà una Comissió de valoració integrada pels següents membres:

- El/La cap de Servei de Seguretat Ciutadana - cap de la Policia Local, que en serà el president/ta.
- 2 membres de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt designats per aquesta administració, un dels quals exercirà les funcions de secretari/ària.

La Comissió de valoració dictarà informe que inclourà una proposta motivada en favor del candidat/candidata que quedi en primer lloc, segons el procediment de provisió, que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

La Comissió de valoració podrà realitzar una entrevista en el cas que ho consideri oportú per verificar la idoneïtat del perfil professional de les persones candidates, a les funcions del lloc de treball ofert.

8. PROCEDIMENT DE PROVISIÓ

Finalitzat el termini de presentació de candidatures es seguirà el procediment següent:

La comissió de valoració analitzarà el currículum i els mèrits aportats per tal de constatar la idoneïtat per desenvolupar les funcions pròpies del lloc.

Per poder verificar el seu perfil professional, les persones candidates poden ser convocades a una entrevista. La no presentació a l'entrevista, sense causa justificada, determinarà l'exclusió al procés.

Els aspectes a valorar seran els següents. Fins a un màxim de 15 punts:

A) Experiència (màxim 7 punts)

- Per haver exercit com agent de la policia local: per cada mes complet 0,15 punts, fins a un màxim de 4 punts.
- Per haver exercit com a agent o categoria equiparada d'altres cossos policials, per cada mes complet 0,15 punts, fins a un màxim de 3 punts.

B) Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball (màxim 2 punts)

Es considera rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de (entre d'altres): Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Gestió i Administració Pública i Seguretat ciutadana.

B.1 Batxillerat, CFGM o equivalent: 0,25 punts.

B.2 CFGS: 0,30 punts.

B.3 Grau o titulació universitària: 0,75 punts.

B.4 Màsters o postgraus oficials universitaris: 1,00 punt.

Només es valoraran els màsters o postgraus que requereixin exclusivament titulació universitària d'accés. C) Formació professional (màxim 2 punts):

C.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials, realitzats amb aprofitament. Els que només siguin d'assistència no es valoraran.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,25 punts cada un.

- Per cursos de 51 a 100 hores: 0,40 punts cada un.

- Per cursos de durada superior a 100 hores: 0,50 punts cada un.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia de la certificació expedida on consti la denominació del curs, la seva durada expressada en hores lectives i la data de realització i, si és possible, el programa formatiu. En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà amb el mínim de punts.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana superior al B2 (màxim 1 punt):

- Català: nivell C1: 0,50 punts

- Català: nivell C2: 0,50 punts

Acreditat amb la presentació del certificat de la Direcció General de Política Lingüística o d'altres organismes competents.

E) Aspectes curriculars d'interès relacionats amb el lloc de treball segons criteri de la Comissió de valoració (fins a 2 punt)

F) Motivació, a partir de la carta de presentació (fins a 1 punt)

Els casos d'empat es podran resoldre aplicant preferentment l'ordre d'entrada de les sol·licituds.

9. PROPOSTA DE NOMENAMENT

La comissió de valoració per tal de constatar la idoneïtat dels i de les aspirants per desenvolupar les funcions pròpies del lloc de treball, analitzarà els currículum i valorarà els mèrits aportats per les persones aspirants, i publicarà els resultats en una relació ordenada de major a menor puntuació a la pàgina web i a l'e-Tauler. Els i les candidats/tes disposaran d'un termini de dos dies naturals, per sol·licitar les revisions o reclamacions que consideri oportunes.

Transcorregut aquest termini, la Comissió d'avaluació elevarà a l'òrgan competent per al nomenament en comissió de serveis l'informe d'idoneïtat corresponent a la primera persona aspirants de la llista de resultats.

La resta de candidats queden en borsa per cobrir, mitjançant comissions de servei, les necessitats temporals que es produeixin durant el termini de vigència de la mateixa.

Els/les candidats/tes proposats/ades hauran de presentar, en el termini de cinc dies naturals des que siguin requerits/ides, els documents acreditatius de les condicions i requisits per desenvolupar el lloc. La manca de presentació impossibilita el nomenament i determina la seva exclusió del procés.

El nomenament en comissió de serveis requerirà, en tot cas, l'autorització de l'Administració de procedència de la persona proposada, qui mantindrà la reserva del seu lloc de treball. Si l'Administració corresponent no autoritza la comissió de serveis, la persona aspirant no serà exclosa de la borsa però perdrà el dret a aquell nomenament.

10. VINCULACIÓ DE LES BASES

Aquestes bases podran ser impugnades per qui es consideri interessat/ada legítim/a, mitjançant els recursos següents: amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria. També es podrà interpolar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Les presents bases vinculen a l'Ajuntament, a la Comissió de Valoració i als que participen en el procés, la no impugnació de les mateixes dins de termini en determina l'acceptació.”

2. Convocar el procés selectiu.
3. Notificar aquest decret al Comitè Unitari.

Vilassar de Dalt, 28 de juny de 2022

L'Alcalde

Carola Llauro Sastre