

EDICTE

REF: GREC2023000067

Per decret d'alcaldia de 26 de maig de 2023 amb número 2023AJUN001515 s'han aprovat les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'encarregat/ada i conductor/a, mitjançant el sistema de concurs, per a cobrir llocs de treball de personal laboral temporal en el Grup Municipal, la part dispositiva d'aquesta resolució és la que es transcriu tot seguit:

“Resolució

1. Aprovar les bases següents:

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'ENCARREGAT/ADA I CONDUCTOR/A, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS, PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL EN EL GRUP MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE VILASSAR DE DALT

1.- Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una borsa de treball de personal laboral temporal en la categoria d'encarregat/ada i conductor/a, mitjançant el sistema de concurs.

Les contractacions que se'n derivin de l'execució de la borsa tindran caràcter temporal i estaran vinculats a les següents causes:

- Substitució transitòria de les persones titulars, durant el temps estrictament necessari.
- Existència de places vacants quan no sigui possible la seva cobertura per personal laboral fix, per un màxim de tres anys.
- Qualsevol altra modalitat de contractació temporal que pugui tenir el Grup Municipal i no estigui inclosa en els apartats anteriors.

El personal seleccionat en aquesta borsa, prestarà els seus serveis d'acord amb les necessitats generades en el Grup Municipal d'acord amb el conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i les empreses Epel-Vida i Viserma Serveis i Manteniment SLU, per acord de ple en data 28 de juliol de 2022.

Aquestes bases regulen, d'acord amb el previst als arts. 10 i 11 i 55.2 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de

l'Empleat Públic (TREBEP), el procés selectiu per constituir una borsa de treball de les categories que s'indiquen:

categoria	Lloc destí
Encarregat/ada de serveis de recollida de residus urbans voluminosos i transport	Viserma SLU
Encarregat/ada de serveis de neteja edificis	Viserma SLU
conductor/a de recollida de residus urbans-voluminosos i transport	Viserma SLU

Les funcions de cada lloc de treball així com les retribucions, jornades i horaris, seran les que es recullen en les Relacions de Llocs de Treball i/o els convenis respectius.

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt i per a totes aquelles persones que participin en el procés de selecció.

2. Requisits de les persones aspirants.

Per ser admès en aquesta convocatòria caldrà:

- Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors que visquin a càrrec dels seus progenitors.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), graduat escolar, Educació General Bàsica (EGB) o altres títols equivalents. En el cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que acrediti l'homologació.
- Estar en possessió del nivell de suficiència de català Bàsic Nivell A2, d'acord amb els criteris de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.
- No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les administracions públiques.
- No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici

de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/essa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- i) Permís de conduir B
- j) Haver satisfet les taxes per drets d'examen d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal número 6 de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.
- k) **Requisits específics:**
 - Permís de conduir C:**
 - Conductor/a de servei de recollida de residus urbans, voluminosos i transport.
 - Encarregat/ada del servei de recollida de residus urbans, voluminosos, i transport.

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'han de complir en el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, tret de l'acreditació del nivell exigít per la llengua catalana i/o la llengua castellana, que podrà ser acreditat el dia de celebració de les proves de nivell.

3. Presentació de les sol·licituds i publicitat de les bases.

3.1 Lloc i forma de presentació de les sol·licituds

Els i les aspirants que desitgin prendre part en les proves del procés selectiu hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de forma electrònica, una sol·licitud **segons el model normalitzat de participació per processos de selecció**, adreçada a l'alcalde/a en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a les bases i facilitar un telèfon mòbil i una adreça electrònica, per tal que l'ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si escau. **Excepcionalment**, podran presentar la instància en el model oficial i normalitzat de forma presencial, a l'OAC (plaça de la Vila, 2 08339 Vilassar de Dalt).

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB). Si l'últim dia per a la presentació resultés inhàbil, s'allargarà fins al dia hàbil següent.

3.2 Drets d'examen

La presentació de la sol·licitud requerirà el pagament previ dels drets d'examen, l'import dels quals es fixa en **10 euros**, i seran abonats pels aspirants mitjançant ingrés en el compte corrent ES15 2100 4436 7213 0025 9217, obert a nom de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, on obligatòriament s'haurà de fer constar el número d'expedient del procés selectiu següent **GREC2023_67** seguit del DNI de l'aspirant, la lletra i la categoria, i adjuntar el justificant de pagament a la sol·licitud. La manca de presentació del justificant del pagament de la taxa dins el termini establert determinarà la no admissió de l'aspirant al procés selectiu.



Exemple: GREC2023_67-77331256A-encarregats i conductors

Expedient DNI encarregats i conductors

3.3 Documentació a aportar:

- DNI vigent.
- Titulació requerida.
- Certificat del nivell de català (A2) o superior, si aquest es posseeix.
- Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola.
- Permís de conduir B.
- Justificant del pagament de la taxa per drets d'examen.
- Document d'autovaloració dels mèrits al·legats segons el que disposen les bases i que es troba a disposició dels candidats i les candidates a la pàgina web de la corporació <http://www.vilassar.cat>, acompanyada de la documentació que ho acrediti.
- **Requisits específics:**
 - **Permís de conduir C:**
 - Conductor/a de servei de recollida de residus urbans, voluminosos i transport.
 - Encarregat/ada del servei de recollida de residus urbans, voluminosos, i transport.

La manca de presentació del document normalitzat d'autovaloració de mèrits en el moment de presentar la sol·licitud, comportarà la **no valoració** de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Ajuntament de Vilassar de Dalt.

Amb la formalització i presentació de la instància els aspirants i les aspirants manifesten que accepten aquestes bases, que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Als efectes previstos pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal i la llei orgànica 3/2018 de Protecció de dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran en el fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació presentant una sol·licitud o instància genèrica a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà situada a la plaça de la Vila, 2 – 08339 Vilassar de Dalt.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants i les aspirants que no hagin superat el procés selectiu.

3.4 Publicitat de les bases



El contingut íntegre d'aquestes bases i la convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), a l'E-Tauler (<http://www.vilassardedalt.cat/tauler>) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt (<http://www.vilassar.cat>). Així mateix, també es publicaran les bases i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquesta convocatòria es publicaran exclusivament a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar i a l'E-Tauler, la publicació tindrà els efectes de la notificació.

4. Admissió de les persones aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o l'autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, i si la persona aspirant està exempta o no de fer la prova de català i/o castellà, aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler.

Es concedirà a les persones interessades un termini de **5 dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació de la corresponent resolució a la pàgina web municipal, per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Les possibles reclamacions es resoldran en el termini màxim dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat de nova publicació. Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució de llista definitiva serà publicada a la pàgina web de l'Ajuntament aquesta publicació, tindrà els efectes de la notificació. També es publicarà a l'e-Tauler.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

5. Tribunal qualificador.

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

El tribunal tindrà la composició següent:

- **President/a:** Un/a funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de la corporació.
- **Vocals:**
 - o Dos funcionaris de carrera o personal laboral fix del propi o un altre Ajuntament.
- **Secretari/ària:** Un/a funcionari/ària o personal laboral de la corporació de categoria igual o superior a la convocada, que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. Els membres de l'òrgan de selecció hauran de posseir titulació igual o superior a l'exigida per l'accés a aquesta convocatòria i el personal tècnic haurà de tenir la idoneïtat necessària.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, i en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin, els membres del tribunal sempre actuaran en nom propi.

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors actuaran amb veu, però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència. Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Abstenció i recusació: Els aspirants i les aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò que estableix l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015 de data 1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei de conformitat amb el RD 462/2002 de 24 de maig (BOE de 30/05/200).

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció. De totes les sessions, el tribunal qualificador n'estendrà l'acta corresponent.

6. Sistema de selecció i desenvolupament i fases del procés selectiu.

6.1 Sistema de selecció i desenvolupament del procés

El sistema de selecció d'aquesta convocatòria és el concurs, i es regirà pel que indiquen aquestes bases, respectant els principis de publicitat, concurrència, mèrit, capacitat i igualtat entre d'altres.

El dia, l'hora, i el lloc de l'inici de la valoració dels mèrits i la designació dels membres del tribunal es publicarà conjuntament amb la llista provisional d'admesos i exclosos.

Les úniques proves d'aquest procés selectiu seran de les llengües catalana i castellana, per aquelles persones que no puguin acreditar el seu coneixement.

Primer i únic exercici: Coneixements de llengües

Llengua catalana:

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció.

Coneixement de llengua catalana: Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana del **nivell A2** de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els i les aspirants que tinguin el certificat del **nivell A2** o superior de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.

També estan exempts les persones aspirants que hagin participat en anteriors processos de selecció de personal per a accedir a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt o en qualsevol administració pública, en què s'hagi establert una prova de català del mateix nivell o superior.

Aquesta prova es qualificarà **d'APTE/ o NO APTE/A**, quedant exclosos/es del procés selectiu les persones aspirants que obtinguin una qualificació de no apte/a.

Llengua castellana

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua castellana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova de coneixements proposada per l'òrgan de selecció.

Coneixements de llengua castellana: Consistirà en la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà **d'APTE/A o NO APTE/A** i n'estaran exempts els i les aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell A2 o superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

6.2 Fase de concurs. Valoració de mèrits (màxim 10 punts)

El procediment de selecció és el de concurs, que consisteix a valorar els mèrits al·legats pels aspirants en el document d'autovaloració.

Els mèrits que els i les aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, es valoraran de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següent:

A) Experiència professional: (màxim 7 punts).

A.1 Per experiència a l'administració pública o l'empresa privada en un lloc de treball desenvolupant la mateixa especialitat de la plaça a cobrir, a raó de **0,10 punts** per més complet treballat, fins a **7,00 punts** com a màxim.

A.2 Per serveis prestats a l'administració pública o l'empresa privada en un lloc de treball desenvolupant una especialitat similar a la categoria de la plaça a cobrir, a raó de **0,075 punts** per mes treballat, fins a **2,50 punts** com a màxim.

A.3 Per serveis prestats a l'administració pública o l'empresa privada en un lloc de treball d'inferior o superior categoria i desenvolupant la mateixa especialitat de la plaça a cobrir, a raó de **0,075 punts** per mes treballat, fins a **2,50 punts** com a màxim.

De la documentació presentada s'haurà de poder despendre: dates d'alta i baixa o que encara treballa, funcions i categoria professional.

En el cas d'experiència a l'administració pública cal aportar un certificat de vida laboral, juntament amb el/s certificat/s de serveis prestats que indiqui aquest extrem.

En el cas d'experiència en l'àmbit privat cal aportar un certificat de vida laboral, juntament amb un full de salari, contracte o certificat d'empresa actualitzat que acrediti totes les dades demanades.

En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant certificat de vida laboral, juntament amb una fotocòpia de l'alta censal de l'activitat, certificació de cotització al règim autònom i justificació dels treballs realitzats.

L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Vilassar de Dalt serà suficient amb esmentar-los i no caldrà que s'acreditin documentalment, s'admetran i valoraran d'acord amb les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants.

Les contractacions a temps parcial es computaran proporcionalment a la dedicació ordinària.

B) Formació: (màxim 3 punts)

B.1) Formació professional: (màxim 2 punts)

Per cursos, jornades i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament. Es valoren només les activitats de formació que tinguin **relació directa** amb l'especialitat del lloc a proveir, d'acord amb el barem següent:

B.1.1 Per cursos igual o major a 20 hores	0,20 punts per curs.
B.1.2 Per cursos igual o major a 50 hores	0,50 punts per curs.
B.1.3 Per cursos igual o major a 100 hores	1,00 punts per curs.

B.2) Formació reglada: (màxim 1 punt).

B.2.1 Batxillerat, CFGM, o CFGS 1 punt

Per a la valoració dels cursos de formació, caldrà acreditar la denominació del curs, la durada expressada en hores lectives i, si és possible, el programa formatiu. En el cas que no consti la durada de les hores de formació, aquesta es valorarà amb el valor mínim.

Cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat.

En cas d'acreditat diversos cursos de contingut idèntic o similar, només es computarà un únic curs essent aquest el de més hores.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'utilitzarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'Espai Europeu d'Educació Superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

Finalitzada la valoració, el Tribunal qualificador publicarà la relació provisional dels mèrits de les persones aspirants al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de **2 dies naturals** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

En aquest punt del procés s'acceptarà únicament documentació relativa a l'acreditació dels mèrits fets constar a la sol·licitud. Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

7. Qualificacions de les persones aspirants.

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en els apartats de l'experiència professional i en la formació. Creant una llista ordenada atenent a la puntuació total obtinguda (suma de la totalitat dels mèrits al·legats i contrastats respectant els topalls establerts a les bases) i on constarà també el detall de les puntuacions de cada especialitat (suma dels mèrits al·legats i contrastats únicament de l'especialitat corresponent respectant els topalls establerts a les bases).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi aconseguit la millor puntuació en la fase d'experiència professional apartat A1. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en l'apartat A3. Si encara persisteix

l'empat, s'ordenarà atenent a l'ordre en què s'hagi presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

En cas que cap de les persones aspirants superés el procés selectiu el Tribunal declararà deserta la convocatòria.

8. Relació d'aprovat, i acreditació dels requisits

Finalitzada l'avaluació i resoltes les al·legacions que en el seu cas s'haguessin presentat, s'elevant a l'alcaldia l'acta del procés selectiu perquè s'aprovi la constitució de la borsa amb l'ordre de prelatió definitiu d'aspirants, que es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i a l'E-Tauler.

Les propostes de contractació seran adoptades per l'òrgan competent a favor de les persones aspirants segons l'ordre de prelatió de la llista de persones aprovades. Si l'aspirant al qual li correspongués la contractació desisteix, per renúncia expressa o per no reunir els requisits exigits, es convocarà al següent candidat de la borsa.

Els candidats i les candidates, que rebin una oferta de treball seran informats de la documentació necessària a presentar per a la formalització de la relació laboral.

9. Constitució vigència i funcionament de la borsa.

9.1 Constitució i vigència de la borsa

Els aspirants formaran part d'una borsa de treball, d'acord amb la puntuació obtinguda en el concurs, ordenada de major a menor puntuació global i també es detallarà per a cada especialitat, per tal de cobrir possibles vacants i/o substitucions, conforme a l'article 10 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i l'article 11 del mateix Reial decret en relació amb l'art 15 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quan el grup municipal tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball es procedirà de la forma següent:

Primer s'oferirà el lloc de treball a l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en l'especialitat concreta sempre que compleixi amb els requisits establerts a les bases.

En cas que hi hagi empat es cridarà a l'aspirant que tingui una major puntuació en la llista global. Si encara persisteix l'empat es contactarà amb l'aspirant que hagi presentat la sol·licitud de participació en el procés selectiu en primer lloc.

La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos (2) anys des de la data de l'acta final del procés de selecció, llevat que s'exhaureixi.

En casos d'extraordinària i urgent necessitat, es podrà prorrogar fins a la realització de la nova borsa.



Un cop finalitzada la contractació temporal la persona tornarà a formar part de la borsa de treball de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna a produir-se una vacant, se la podrà tornar a cridar.

No es podrà formalitzar la **contractació laboral** en els casos en què l'aplicació de la normativa vigent en el seu cas, **suposi la superació dels límits de contractació temporal establerts**. En aquest cas, la crida es realitzarà a favor del candidat o candidata següent.

9.2 Funcionament de la borsa.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als principis **d'igualtat d'oportunitats i principi de no discriminació**.

En conseqüència, en cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord amb el següent:

Quan es produeixi alguna necessitat de personal de la categoria objecte d'aquestes bases, el Servei de Recursos Humans es posarà en contacte per aquest ordre: **primer mitjançant trucada telefònica**. Es faran tres trucades en hores diferents entre les 8 i les 15 hores, en cas que no es pugui establir comunicació després de tres intents, s'enviarà un avís **per correu electrònic**. A partir d'aquesta tramesa la persona aspirant, disposarà de **24 hores** per respondre l'avís per correu electrònic i contactar amb el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt. La manca de resposta s'entendrà com una renúncia a l'oferta proposada.

No obstant això, quan l'Ajuntament tingui un cas d'urgència motivada que impedeixi seguir el previst a l'apartat anterior es podrà fer **un únic intent de contacte mitjançant trucada telefònica** i si la persona no contesta, es podrà saltar al següent candidat o candidata. En aquests casos les persones contactades hauran de respondre al moment sobre la seva disponibilitat.

Serà causa d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió de falta greu o molt greu.
- Tenir un informe desfavorable per la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte ja iniciat en virtut d'aquesta borsa.
- La voluntat expressa de la persona de ser exclosa de la borsa

Serà responsabilitat de les persones incloses en la borsa de treball **mantenir actualitzades** les seves dades personals i de contacte.

Les persones proposades per a ser contractades en algunes de les especialitats, hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i dels requisits del lloc de treball, segons els procediments que s'indiquin des del Servei de Recursos Humans.

10. Període de prova.



El període de prova serà d'un mes (1) quan la durada de la contractació sigui inferior a 6 mesos i de **dos mesos (2)** per a la resta. Si una persona és seleccionada per desenvolupar un lloc de treball diferent del que ha realitzat en anteriors ocasions, tindrà un nou període de prova.

El període de prova restarà interromput quan la persona aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances, permisos i llicències.

El període de prova es considerarà superat si no consta informe desfavorable.

En el cas que s'informi desfavorablement aquest haurà d'estar motivat per dues persones, el responsable immediat del treballador/a i un comandament de l'organització atenent als següents ítems conductuals:

- La capacitat de treball i rendiment professional
- La responsabilitat i eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització
- La integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual estigui el o l'aspirant, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

11. Incidències i desenvolupament de les proves.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases.

12. Impugnacions.

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la Corporació.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció, resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu,

podran ser recorreguts davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes administratius del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat i/o errors aritmètics en les qualificacions. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció”

2. Iniciar i convocar el procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball d'encarregat/ada i conductor/a, mitjançant el sistema del concurs, per a cobrir llocs de treball de personal laboral temporal en el Grup Municipal.
3. Publicar íntegrament les bases i la convocatòria als diaris oficials, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), així mateix també es publicaran les bases a l'E-Tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilassar de Dalt, per tal de garantir-ne el coneixement general.
4. Comunicar el present decret al Comitè Unitari i a comunicació.”

Vilassar de Dalt, 26 de maig de 2023

L' Alcaldessa
Carola Llauro Sastre